

Stap 4. Evalueren en rapporteren

Tip 1: Evalueer elke vervulde vacature en trek daar lessen uit

Voor elke vacature raden wij aan dat de wervings- en selectiecommissie het gehele selectieproces evalueert en de lessen die daaruit kunnen worden getrokken deelt met de HR-adviseur. De commissieleden moeten met elkaar de mate waarin de objectiviteit tijdens het proces in acht is genomen bespreken. Controleer ook of de uiteindelijk geselecteerde kandidaat beantwoordt aan de zichtbare/onzichtbare diversiteitskenmerken van degene naar wie u op zoek was om het team te versterken.

Tip 2: Voer jaarlijkse evaluaties uit

Vraag HR jaarlijks rapport uit te brengen over wie in het voorgaande jaar bij je faculteit/stafafdeling is komen werken en deel een (geanonimiseerd) overzicht over de lessen die daaruit zijn getrokken.

Meer informatie: <https://my.eur.nl/en/eur-employee/hr/vacancies/recruitment-selection-appointment>

Feedback? Neem contact op met de HR-Beleidsadviseur Diversiteit & Inclusiviteit via diversity@eur.nl of staff.hr.office@eur.nl

