

6. COMPETENTIES

Vaktechnische competenties

Vaktechnische kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van geluids- en lichttechniek. Zowel theoretische achtergrond als praktijkervaring. Op korte termijn op dit vlak zelfstandig producties kunnen uitvoeren. - Notie van video- en netwerktechnieken en de bereidheid hierin bij te leren zodat je mee een trekkende kracht wordt om de digitalisering binnen de audiovisuele sector in het cultuurcentrum te verwezenlijken. - Vlotte pc-vaardigheden en kennis van relevante softwareprogramma's. - Bewust zijn van de bestuurlijke context van een lokaal bestuur.
Strekt tot aanbeveling	<ul style="list-style-type: none"> - In het bezit van een rijbewijs B is een pluspunt.

Waardegebonden en gedragscompetenties

Klantgerichtheid
<i>Niveau 2: Onderneemt acties om voor de klant de meest geschikte oplossing te bieden bij vragen en problemen die minder voor de hand liggen</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Past binnen de bestaande procedures en planning de dienstverlening of het product aan om de klant verder te helpen. - Geeft de klant waar hij recht op heeft op de best mogelijke wijze. - Denkt en handelt vanuit de noden van de klant, niet vanuit de noden van het eigen functioneren. - Gaat expliciet na of de klant tevreden is met de aangeboden oplossing en dienstverlening. - Probeert zelf een antwoord te geven op een vraag of klacht. Verwijst zo nodig door of zoekt hulp. - Biedt een zo optimaal mogelijke oplossing voor de klant.

Voortdurend verbeteren
<i>Niveau 1: Toont zich leer- en aanpassingsbereid met betrekking tot de eigen functie en situatie</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Is gemotiveerd om nieuwe "leerstof" te verwerken. - Is bereid om nieuwe methodes aan te leren. - Past nieuwe afspraken over de uitvoering van de eigen taak meteen toe in de praktijk. - Vraagt om uitleg en toelichting als iets niet duidelijk is. - Geeft aan waar zich problemen in de taak voordoen en denkt mee na over oplossingen. - Past nieuwe richtlijnen, kennis, informatie en inzichten toe in de praktijk.

Samenwerken

Niveau 2: Helpt anderen en pleegt overleg

- Steunt de voorstellen van anderen en bouwt daarop voort om tot een gezamenlijk resultaat te komen.
- Stemt de eigen inbreng/prioriteiten/aanpak af op de behoeften van de groep.
- Houdt rekening met de gevoeligheden en met de verscheidenheid van mensen waarmee men samenwerkt.
- Biedt hulp aan bij problemen, ook al valt de taak niet onder de eigen opdracht.
- Vraagt spontaan en vooraf de mening van anderen.

Betrouwbaarheid "consequent en correct handelen"

Niveau 1: Handelt correct en respectvol ten aanzien van zijn omgeving en van de bestaande regels en afspraken

- Respecteert formele regels en afspraken (veiligheidsvoorschriften).
- Gaat op respectvolle wijze om met anderen (collega's, klanten, medewerkers ...).
- Geeft volledige en juiste informatie door.
- Respecteert vertrouwelijke en persoonlijke informatie, is discreet.
- Doet wat hij zegt, komt beloften en afspraken na.
- Komt open uit voor eigen fouten, vergissingen en nalatigheden.

Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid

Niveau 1: Weet de eigen boodschap vlot en begrijpelijk te verwoorden

- Communiqueert duidelijk en doelgericht. Legt (technische) gegevens op een begrijpelijke wijze uit.
- Beperkt het gebruik van jargon.
- Antwoordt doelgericht en beknopt.
- Is goed verstaanbaar (volume, articulatie, tempo).
- Spreekt vlot.
- Ondersteunt zijn boodschap met aangepast non-verbaal gedrag.
- Maakt duidelijk dat de kennis van de Nederlandse taal een meerwaarde betekent voor de integratie in de maatschappij.

Omgaan met stressfactoren

Niveau 1: Blijft kalm en rustig in moeilijke werkomstandigheden

- Reageert kalm bij wijzigingen in de planning, bij wijzigende prioriteiten, bij nieuwe gegevens e.d.
- Blijft doelmatig en effectief handelen in situaties van verhoogde tijdsdruk of sociale druk.
- Vertoont geen uiterlijke tekenen van stress bij tijdelijke verhoging van de druk, houdt de eigen emoties onder controle.
- Reageert rustig bij tegenstand of persoonlijke verwijten, negatieve feedback.
- Bewaakt zijn eigen grenzen van kennen en kunnen.

Probleemanalyse en oordeelsvorming (analytisch en synthetisch denken)

Niveau 1: Ziet de essentie van het probleem en zoekt oplossingen.

- Een probleem duiden in zijn verbanden.
- Op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende, relevante informatie.
- Verbanden leggen en oorzaken zien. Meningingen uiten en zicht hebben op de gevolgen ervan, op basis van een afweging van relevante criteria.
- Een goed onderbouwd en geïntegreerd oordeel vormen.

Organiseren

Niveau 2: Coördineert acties, tijd en middelen

- Splitst een opdracht adequaat op in deelopdrachten en gaat stapsgewijs en goed doordacht te werk.
- Organiseert zich op zodanige wijze dat hij een overzicht kan bewaren.
- Houdt bij het opmaken van een planning op realistische wijze rekening met de beschikbare middelen.
- Zet schaarse middelen (mensen, instrumenten ...) zo in dat ze optimaal benut worden.
- Is resultaatgericht in zijn actieplannen en doelstellingen (bv. werkt met duidelijke doelen en timing).
- Voorziet voor een omvangrijkere opdracht in een actieplan met benodigde budgetten, middelen, mensen en informatie.

Flexibel gedrag

Niveau 1: Past zijn aanpak of gedrag aan als de concrete situatie dat vereist.

- Verandert zijn agenda en operationele planning afhankelijk van tijdsdruk, nieuwe prioriteiten, dringende vragen of behoeften.
- Verhoogt het werktempo als de omstandigheden dat vragen (bv. gewijzigde deadline, tegenslagen, plots extra taken, afwezigheid collega's).
- Zoekt tijdig een alternatieve oplossing of aanpak als blijkt dat de gekozen aanpak niet geschikt was.
- Is bereid taken uit te voeren die niet tot het normale pakket behoren, als de omstandigheden dat vereisen.